



แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐

ของ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

**แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐**  
**ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ**

---

๑. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ได้รับ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๑ ปี
๓. เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดได้รับ คำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - ๓.๑ ให้จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยให้พิจารณาอำเภอที่มีหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินงานสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นลำดับแรก
  - ๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ออกคำสั่งแต่งตั้ง อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน และมอบหมายงานในความรับผิดชอบ พร้อมทั้ง แต่งตั้งพัฒนกรพี่เลี้ยงให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทั้งนี้ ให้อำเภอฯ พิจารณาพื้นที่ในการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ โครงการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นพื้นที่เป้าหมายหลักในการปฏิบัติงานของ อสพ. รุ่นที่ ๗๐ ซึ่งจะสอดคล้องกับภารกิจที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ภายใน ๑ ปี
  - ๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด **ส่งสำเนา คำสั่งการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐** ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอ แจ้งให้ **กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** ทั้งนี้ให้จังหวัด แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด พร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้กรมฯทราบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประสานงานในการดำเนินงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐
๔. ภารกิจที่มอบหมายให้ อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐
  - ๔.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ นักขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้
    - ๑) ให้ อสพ. เป็นทีมสนับสนุนการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน โดยร่วมกับปราชญ์ชุมชนเตรียมความพร้อมและสร้างทีมวิทยากรสัมมาชีพชุมชน ๑ คน ต่อ ๑ หมู่บ้าน
    - ๒) ให้ อสพ. ร่วมกับทีมวิทยากรสัมมาชีพชุมชน ดำเนินการฝึกอบรมอาชีพตามความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการพัฒนาอาชีพของครัวเรือนสัมมาชีพชุมชนให้เข้าถึงแหล่งทุนหรือปัจจัยการผลิต ส่งเสริมช่องทางการตลาด และยกระดับรายได้ครัวเรือนยากจนให้ผ่านเกณฑ์ จปฐ.
    - ๓) ให้ อสพ. สนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มสัมมาชีพตามแนวทางสัมมาชีพ อย่างน้อยคนละ ๑ กลุ่ม และสนับสนุนให้เกิดผลิตภัณฑ์ชุมชนและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP อย่างน้อยคนละ ๑ ผลิตภัณฑ์
    - ๔) ให้ อสพ. ร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
  - ๔.๒ ให้ อสพ. ถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามข้อ ๔.๑ (๑ หมู่บ้าน)
  - ๔.๓ **จัดทำ วิดีทัศน์/Presentation** ผลสำเร็จ หรือ Best Practices ของกระบวนการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (โดยส่งเป็น DVD หรือ CD คนละ ๒ แผ่น โดยมอบให้หมู่บ้านจำนวน ๑ แผ่น และนำส่งกรมฯ จำนวน ๑ แผ่น **แนบมาพร้อมเล่มสรุปผลการดำเนินงานฯ ๑ ปี**) ส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาสาพัฒนา (อสพ.) ศึกษาคู่มืออาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ สำหรับเจ้าหน้าที่ โดยละเอียด ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ฯ ระดับจังหวัด ติดตามการดำเนินงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกไตรมาส โดยลงบันทึกในสมุดตรวจเยี่ยมอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจติดตาม

๖. กำหนดระยะเวลาการส่งแบบรายงานการดำเนินงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐ ให้เป็นไปตาม **ปฏิทินการปฏิบัติงานในคู่มือของอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐**

๗. **คู่มืออาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ สำหรับเจ้าหน้าที่** มอบให้เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- มอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) สำหรับจังหวัด จังหวัดละ ๑ เล่ม
- มอบให้ เจ้าหน้าที่พัฒนากรที่เลี้ยงอาสาพัฒนา (อสพ.) สำหรับอำเภอ ตามจำนวนอาสาพัฒนา (อสพ.)

ที่ลงปฏิบัติงานในอำเภอนั้นๆ

๘. การลาออก หรือลางโทยให้ออก ไล่ออก ระหว่างการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานจะต้องเสียค่าปรับกรณี ผิดสัญญา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งเป็น ๒ กรณี

- ลาออกก่อนปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน (ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑) จะต้องเสียค่าปรับจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- การลาออก หลังจากปฏิบัติงานเกิน ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

- ให้คำนวณค่าปรับเดือนละ ๑,๒๕๐ บาท ( $๑๕,๐๐๐ \div ๑๒$ ) และคูณด้วยจำนวนเดือนที่เหลือ

- กรณีที่ไม่ครบเดือน ให้คิดค่าปรับ จำนวนวันละ ๔๒ บาท ( $๑,๒๕๐ \div ๓๐$ )

- กรณี อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก ให้จังหวัดเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) ลำดับสำรองที่ขึ้นบัญชีมาทดแทน โดยให้เรียก อสพ.ทดแทนเท่ากับจำนวนที่ อสพ. ขอลาออก สามารถดูรายละเอียดจาก **คู่มืออาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ สำหรับเจ้าหน้าที่**

- กรณีค่าปรับอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้จังหวัดแนบสำเนาใบเสร็จ ส่งกรมฯ พร้อมหนังสือเรื่อง การขอลาออกทุกครั้ง

\*\*\*\*\*

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่

๑. OA กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชน สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
๒. นางพรทิพย์ ไชยวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนฯ เบอร์โทร 02-1416151
๓. นายสุธรรม วัฒนหนู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทร 02-1416136
๔. นายไพรัตน์ จงรักษา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทร 02-1416148

## แนวทางการเรียก อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ เพื่อทดแทน อสพ.ที่ขอลาออก

๑. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ลาออก นับตั้งแต่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร การฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีจังหวัดขึ้นบัญชีสำรองไว้ ให้จังหวัดเรียกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ลำดับสำรองถัดไป โดยให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทนเท่ากับจำนวน อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ขอลาออก

๒) กรณีจังหวัดไม่มีผู้ขึ้นบัญชีสำรองไว้ ให้จังหวัดแจ้งกรมฯ เพื่อดำเนินการเรียกจากบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ของจังหวัดข้างเคียง เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดดังกล่าว

๒. จังหวัดประสาน อาสาพัฒนา (อสพ.) สำรอง ได้รับการตอบรับยืนยันการปฏิบัติงานแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด จำนวน ๓ วัน ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน จึงจัดทำหนังสือแจ้งกรมฯ โดยให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ระบุ รายชื่อ อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ขอลาออก สาเหตุที่ขอลาออก และรายชื่อ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- ระบุ รายชื่อ อาสาพัฒนา (อสพ.) สำรองที่เรียกมาทดแทน แนบประกาศจังหวัดที่มีรายชื่อ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- ระบุ วัน เดือน ปี ที่จังหวัดฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานให้ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- แนบบัญชีลงเวลาในการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานของ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- แนบบทภาพถ่ายประกอบการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานของ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- แนบสำเนาสลิปเปอิน กรณี อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่เสียค่าปรับ เนื่องจากใช้บุคคลค่าประกัน
- แนบสัญญาการเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ พร้อม รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน เป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าอาหาร/อาหารว่าง)

๓. อาสาพัฒนา (อสพ.) มีค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่กรมฯ ออกคำสั่งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีสำรองทดแทน อสพ.ที่ลาออก จะ**ไม่ได้** รับค่าตอบแทนปลายปี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕. จังหวัดแจ้งให้ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทราบแนวทางและเงื่อนไขฯ ก่อนเข้ารับการอบรมและ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้ง อสพ. ระดับจังหวัด



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่.....ลงวันที่..... แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัด.....จำนวน.....ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัด.....จึงขอแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ จำนวน.....ราย คือ นาย/นาง/นางสาว.....ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้ง อสพ. ระดับอำเภอ



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล

ตามจังหวัด ได้มีคำสั่งที่.....ลงวันที่ ..... แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ.....จำนวน.....ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของอาสาพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดจึงขอแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ รับผิดชอบปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจของอาสาพัฒนาและเป็นผู้ช่วยเหลือพัฒนากรปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล.....และปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....สัปดาห์ละ.....วัน โดยมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชน..... เป็นพี่เลี้ยงระหว่างการปฏิบัติงานและรายงานผลให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(.....)

นายอำเภอ.....

## แบบฟอร์มสำหรับ กรณี อสพ. ทดแทน

### เอกสารประกอบ

การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๒ รูป (เพื่อใช้ติดในใบทะเบียนประวัติ ค่าขอมีบัตรประจำตัว อสพ. และบัตรประจำตัว อสพ.)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา
- แบบประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐
- การทำสัญญาค้ำประกัน ทำได้อย่างใดอย่างหนึ่งใน ๒ แบบ คือ
  - ค้ำประกันเป็นเงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
  - ค้ำประกันโดยบุคคล

#### กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

- แบบสัญญาค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ผู้ค้ำประกัน ระดับ ๖ (ระดับชำนาญการ) ขึ้นไป
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
- หนังสือยินยอมของคู่สมรส พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส พร้อมกับลงลายมือชื่อเจ้าตัวรับรองสำเนาด้วย

#### กรณีที่ไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน

ให้ใช้เงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าบาทถ้วน) (เงินสดจะได้รับคืนในวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

## สัญญาเช่ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี.....เดือน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ซึ่งได้รับการเรียกตัวให้เข้าอบรมตามโครงการฝึกอบรมอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ขอทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับ  
กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา  
(อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างการฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
การฝึกอบรมอาสาพัฒนาที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รวมทั้งการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในงบประมาณตามโครงการ  
ฝึกอบรมดังกล่าว โดยไม่โต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามหนังสือสั่งการตาม  
แนวทางการดำเนินงานอาสาพัฒนา ทุกประการ

ข้อ ๔ ในการทำสัญญาเช่ารับการฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา หากข้าพเจ้าไม่มี  
ผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะนำเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มาวางเป็นเงินประกันในการ  
ปฏิบัติตามสัญญานี้ และจะขอรับคืน เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามสัญญาแล้วโดยไม่เรียกร้องดอกผลอันเกิดจากเงิน  
จำนวนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๕ การลาออก หรือลางโทษให้ออก ไล่ออก นับตั้งแต่การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร  
การฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ จะต้องเสียค่าปรับกรณีผิดสัญญาเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๖ การลาออก หรือลางโทษให้ออก ไล่ออก ระหว่างการปฏิบัติงานในหน้าที่อาสาพัฒนา  
ต้องเสียค่าปรับกรณีผิดสัญญา เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เว้นแต่ถ้าปฏิบัติหน้าที่มา  
ไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้คิดคำนวณค่าปรับตามระยะเวลาที่เหลืออยู่

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....  
ได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าใช้  บุคคลค้ำประกัน  เงินสดค้ำประกันจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันเขียนสัญญาค้ำประกัน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน  
ผู้ค้ำประกัน และหนังสือยินยอมของผู้สมรสผู้ค้ำประกัน สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง)



## สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ ..... สังกัด .....  
ถือบัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่ ..... ออกให้ ณ .....  
วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ..... สถานที่ทำงาน .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....ทำสัญญาค้ำประกัน กับ  
กรมการพัฒนาชุมชน มีเนื้อหาข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว .....  
ซึ่งได้ทำสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐ ลงวันที่..... เดือน .....  
พ.ศ. ....กับกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒. ถ้า นาย/นาง/นางสาว .....ไม่ปฏิบัติตาม  
ที่สัญญาที่ทำไว้กับกรมการพัฒนาชุมชน ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าปรับจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น-  
ห้าพันบาทถ้วน) ให้กรมการพัฒนาชุมชนทันที และถึงแม้กรมการพัฒนาชุมชนจะตกลงยินยอมผ่อนเวลาให้แก่  
นาย/นาง/นางสาว..... โดยข้าพเจ้าจะได้อำนาจเห็นยินยอมหรือไม่  
ก็ตาม ข้าพเจ้าก็จะไม่อ้างเอาเงื่อนไขเวลานั้นมาเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๓. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาที่ นาย/นาง/นางสาว  
..... ฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนาเพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้  
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

## หนังสือยินยอมของคู่สมรสผู้ค้าประกัน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็น (สามี/ภรรยา) โดยชอบด้วยกฎหมายของ  
นาย/นาง/นางสาว.....ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า  
ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นาง/นาย/นางสาว.....ซึ่งเป็น สามี /  
ภรรยา ของข้าพเจ้าได้กระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือยินยอมฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันกับข้าพเจ้าเสมือน  
หนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำร่วมด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) .....ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

เลขที่.....

ลำดับที่สอบได้.....  
จังหวัด.....

## ประวัติอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐

ติตรูปถ่าย  
ขนาด  
๑.๕ X ๑ นิ้ว

โปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานต่อไป

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี ศาสนา.....
๓. ภูมิลำเนาเกิด ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย  อื่นๆ ระบุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....E-mail.....
๖. จบการศึกษาระดับ.....ชื่อสถานศึกษา.....  
สาขา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๗. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
มีพี่น้องร่วมบิดา มารดา.....คน ผู้ชาย.....คน ผู้หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....  
ที่อยู่บิดา/มารดา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
๘. ประสบการณ์การทำงาน  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
๙. ความสามารถพิเศษ  
๑) .....  
๒) .....  
๓) .....
๑๐. โรคประจำตัว.....กลุ่มเลือด.....แพ้ยา.....
๑๑. ผู้ที่จะติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
๑๒. สิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....  
.....
๑๓. คติประจำใจ.....
๑๔. การค้าประกัน  ใช้เงินสด  ใช้บุคคลค้ำประกัน

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๐

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐  
จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	.....	.....	เจ้าหน้าที่ อสพ.จังหวัด
๒	.....	.....	เจ้าหน้าที่ อสพ.อำเภอ.....
๓	.....	.....	เจ้าหน้าที่ อสพ.อำเภอ.....
๔	.....	.....	เจ้าหน้าที่ อสพ.อำเภอ.....
๕	.....	.....	เจ้าหน้าที่ อสพ.อำเภอ.....
๖	.....	.....	เจ้าหน้าที่ อสพ.อำเภอ.....
๗	.....	.....	เจ้าหน้าที่ อสพ.อำเภอ.....



กลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ อสพ. รุ่นที่ ๗๐ เพื่อใช้ในการพูดคุย สอบถามปัญหาต่างๆในการดำเนินงาน อสพ.