



ที่ บก ๐๐๑๙.๑/๒๐๕๓

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนสังกัดสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบึงกาฬ

เรียน นางสาวพัชรินทร์ โป้เป็ด ผู้ผ่านการเลือกสรร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

อ้างถึง ประกาศจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดการรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศที่อ้างถึง จังหวัดบึงกาฬ ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบึงกาฬ นั้น

จังหวัดบึงกาฬ ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับที่ ๑ ยืนยันความประสงค์ขอรับการจัดจ้างฯ โดยให้ส่งแบบตอบรับการยืนยันการรายงานตัวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเอกสารรายละเอียดการรายงานตัวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ มายังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่า สละสิทธิ์และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และจะเรียกตัวผู้ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปเพื่อดำเนินการ จัดจ้างฯ แทน ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย ประสานงาน นางกานดา เกตุพันธ์ โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิมล มุ่งกลาง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บึงกาฬ

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๖๐

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๕๙

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เขียนที่บ้านเลขที่.....

.....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนสังกัดสำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

เรียน พัฒนาการจังหวัดบึงกาฬ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ให้จัดส่งเอกสารเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนสังกัดสำนักงาน
เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ตามประกาศจังหวัดบึงกาฬ เนื่องจาก
เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และขึ้นบัญชีในลำดับที่ ๑ ตามประกาศจังหวัด เรื่อง บัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และมีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาท
สตรีระดับจังหวัด จังหวัดบึงกาฬ ว่างซึ่งลงเป็นตำแหน่งเดียวกัน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อการยืนยันการ
ขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนารัฐบาล
ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

() ยืนยันขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนารัฐบาลและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาเอกสารรายละเอียดการรายงานตัว มายังสำนักงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนารัฐบาล

() ขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ผ่านการเลือกสรร ตำแหน่ง.....

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

หมายเหตุ : หากต้องการตรวจสอบว่าสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ระดับจังหวัด ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยหรือไม่ ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๔๙ ๒๕๖๐

รายละเอียดการรายงานตัว

เพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จัดส่งเอกสารเพื่อยืนยันขอรับการจัดจ้าง ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาวุฒิการศึกษา | |
| - สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย) | |
| - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัว
ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน
ประเภทที่ ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน
เข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
