

## เอกสารประกอบการยื่นขอกู้เงิน

### ผู้กู้

1. แบบคำขอและสัญญากู้เงินสามัญ/ฉุกเฉิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ  
ของผู้กู้และคู่สมรส ที่มีรูปถ่าย ซึ่งทางราชการออกให้โดยต้องมีเลข 13 หลัก  
และไม่หมดอายุ ณ วันที่อนุมัติเงินกู้ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบสำคัญการหย่า/สำเนามรณบัตร/  
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน หรือเงินบำเหน็จ บำนาญ จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น หรือใบแจ้งยอดเงินเดือนหรือค่าจ้าง  
ของผู้กู้เดือนล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ

### ผู้ค้ำประกัน

1. หนังสือค้ำประกัน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ  
ของผู้กู้และคู่สมรส ที่มีรูปถ่าย ซึ่งทางราชการออกให้โดยต้องมีเลข 13 หลัก  
และไม่หมดอายุ ณ วันที่อนุมัติเงินกู้ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบสำคัญการหย่า/สำเนามรณบัตร/  
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน หรือเงินบำเหน็จ บำนาญ จำนวน 1 ฉบับ

## เงื่อนไขการกู้เงิน

1. กู้สามัญไม่เกิน 30,000 บาท โดยใช้สมาชิกค้ำประกัน จำนวน 2 คน ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้สูงสุด  
ไม่เกิน 24 งวด (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้)
2. กู้สามัญเกิน 30,000 บาท กรณีใช้หุ้นค้ำประกัน ต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินทุน ระยะเวลาการผ่อนชำระ  
เงินกู้สูงสุดไม่เกิน 24 งวด
3. กู้ฉุกเฉิน **ไม่ต้องใช้สมาชิกค้ำประกัน** ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ไม่เกิน 4 งวด

**หมายเหตุ :** 1. สมาชิกผิดนัดส่งชำระหนี้จะไม่สามารถได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้นทั้งหมด  
2. กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเข้าที่ประชุม



เลขที่รับ.....	แบบคำขอและสัญญากู้เงินสามัญ/ฉุกเฉิน	สัญญาเงินกู้เลขที่.....
วันที่รับ.....	กองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ	เจ้าหน้าที่ลงบัญชี.....

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอทำหนังสือไว้ต่อกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ เพื่อเป็นหลักฐาน ดังนี้

1. ข้าพเจ้าขอเงิน  สามัญ  ฉุกเฉิน จำนวน.....บาท (.....)

2. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ให้ถือว่าแบบคำขอนี้เป็นสัญญาเงินกู้และข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดที่ทางราชการพึงจ่ายให้ข้าพเจ้า ดำเนินการเพื่อส่งชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยที่คงค้างต่อกลุ่มฯ ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงของกลุ่มฯ ภายในวันสิ้นเดือนและ/หรือวันที่รับเงิน เป็นงวดรายเดือน โดยส่งเงินต้นงวดเดือนละเท่ากัน จำนวน.....งวด งวดละ.....บาท โดยยินยอมให้หักเงินในบัญชีธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(.....) (.....)

ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้กู้รายนี้มีเงินคงเหลือให้หักชำระหนี้ต่อกลุ่มฯ ได้

(ลงชื่อ).....เลขานุการพิจารณาเงินกู้

(.....นางสาววีรญา จ้อยจิต.....)

ข้อมูลเฉพาะคณะกรรมการฯ (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)	ความเห็นของประธานกองทุนสวัสดิการ สพจ.บึงกาฬ
ผู้กู้มีหุ้นสะสม.....บาท เงินเดือนเหลือจริง.....บาท	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
ผู้กู้มีหนี้ค้างกลุ่มฯ ประเภทที่กู้.....จำนวน.....บาท	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....
เห็นควรอนุมัติให้กู้ได้จำนวน.....บาท	.....
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการพิจารณาเงินกู้ (นายดอกดิน ต้อมทอง)	.....
(ลงชื่อ).....กรรมการพิจารณาเงินกู้ (นางสาวณัฐยาณี สุทธิสาร)	(นายสมัยภู เพงจันทร์)
(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการพิจารณาเงินกู้ (นางสาววีรญา จ้อยจิต)	ประธานกองทุนสวัสดิการ สพจ.บึงกาฬ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ได้รับเงินกู้  สามัญ  ฉุกเฉิน

จำนวน.....บาท (.....) ตามคำขอข้างต้นเป็นการถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....) (นางสาววีรญา จ้อยจิต)

หมายเหตุ :

1. ในกรณีโอนย้าย ผู้กู้จะต้องชำระหนี้ทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทางไปรับตำแหน่ง ณ สังกัดใหม่
2. การชำระหนี้เงินกู้ กองทุนฯ จะทำการหักจากบัญชีที่ระบุไว้ทุกวันสิ้นเดือน กรณีหักบัญชีไม่ได้ ให้ผู้กู้นำเงินสดมาชำระหลังจากวันหักชำระไม่เกิน 3 วัน หากเกินกำหนด จะคิดดอกเบี้ยผิดนัด ตามประกาศกองทุนฯ และไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืน
3. กองทุนฯ จะทำการโอนเงินให้ผู้กู้ หลังจากอนุมัติ ไม่เกิน 3 วันทำการ

หนังสืออยู่ที่...../.....

ทะเบียนค้าประกัน

ชื่อผู้กู้.....

เล่ม.....หน้า.....

### หนังสือค้ำประกัน

ชื่อผู้ค้ำประกัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1 ข้าพเจ้า.....เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชน  
จังหวัดบึงกาฬ รับราชการ/ทำงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....  
จังหวัดบึงกาฬ

2 ข้าพเจ้าขอทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

2.1 ตามที่.....ได้กู้เงินกองทุนฯ ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้  สามัญ   
ฉุกเฉินที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้ายินยอมค้ำ  
ประกันอย่างไม่มีจำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับการยืมรายนี้ ในส่วนที่เกินกว่าหุ้นซึ่งผู้กู้มีอยู่ในกองทุนฯ

2.2 ข้าพเจ้าทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยและการเรียกคืนเงินกู้  
ก่อนกำหนด ตามที่กล่าวไว้ในหนังสือกู้นั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมค้ำประกันการปฏิบัติข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ

2.3 ในกรณีที่กองทุนฯ ยอมผ่อนเวลาส่งเงินงวดชำระหนี้ ตามที่กฎหมายไว้ให้แก่ผู้กู้ ข้าพเจ้าถือว่า การผ่อน  
เวลานั้นเป็นความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย จึงให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงในการผ่อนเวลานั้น ๆ ด้วยทุกครั้ง

2.4 เมื่อปรากฏว่าผู้ยืมไม่ชำระหนี้สินที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้นี้ ให้แก่กองทุนฯ ตามข้อผูกพัน ไม่ว่าจะ  
เพราะประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งความนั้นให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชำระหนี้กองทุนฯ แทนผู้กู้ โดยมีพัก  
ใช้สิทธิของผู้ค้ำประกันตามมาตรา 688, 689 และมาตรา 690 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นั้นแต่ประการใด

2.5 ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การที่ข้าพเจ้าออกจากกองทุนฯ นี้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็น  
การให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้นี้จะได้ก่อให้มีสมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการ  
กำหนดการของกองทุนฯ เพิ่มการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

2.6 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้แก่กองทุนฯ แทนผู้กู้ ข้าพเจ้ายินยอมและขอร้องให้ ผู้บังคับบัญชา  
หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โปรด  
หักเงินจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งกองทุนฯ จากเงินได้รายเดือน หรือเงินรายรับต่าง ๆ ที่มีได้ เช่น ค่าเช่า  
บ้าน เบี้ยเลี้ยง เงินรางวัล เป็นต้น ของข้าพเจ้าเมื่อจ่าย เพื่อส่งกองทุนฯ ด้วย

หนังสือค้ำประกันนี้ ทำให้ ณ วันซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ค้ำประกัน

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

รับรองได้ว่าตรวจลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน และเห็นว่าหนังสือค้ำประกันนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)



หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน หรือเงินบำเหน็จ บำนาญ

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน หรือเงินบำเหน็จ บำนาญ

ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นข้าราชการ  
สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย  
เงินเดือนหักเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน หรือเงินบำเหน็จ บำนาญ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ จากบัญชี  
ธนาคาร.....เลขที่.....ชื่อ บัญชี.....  
เพื่อชำระเป็นค่าหุ้น ค่าเงินกู้ พร้อมดอกเบี้ยเป็นประจำทุกเดือน ตามที่ระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนา  
ชุมชนจังหวัดบึงกาฬ ได้แจ้งไว้ โดยข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่า  
ข้าพเจ้าจะพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้  
ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการหักเงินตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)