



คำสั่งจังหวัดบึงกาฬ

ที่ ๖๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนบึงกาฬไร้สภาวะ  
โปร่งใส ไร้ทุจริต พิชิตองค์กร ๔๐” สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนไร้สภาวะ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตลอดจน  
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการโครงการ  
“พัฒนาชุมชนบึงกาฬ ไร้สภาวะ โปร่งใส ไร้ทุจริต” ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนบึงกาฬ ไร้สภาวะ โปร่งใส ไร้ทุจริต” ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้  
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนบึงกาฬไร้สภาวะ โปร่งใส  
ไร้ทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ พัฒนาการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวณัฐยาณี สุทธิสาร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) กำหนดมาตรการ กำหนดแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และดำเนินงานตามขั้นตอนอย่าง  
ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน

๒) กำกับ ติดตามคณะทำงานขับเคลื่อนงานโครงการพัฒนาชุมชนไร้สภาวะ ให้ดำเนินงานเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

/๒. คณะทำงาน..

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- |                                                            |                             |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน             | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒.๒ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ                                 | คณะทำงาน                    |
| ๒.๓ นายเฉษฐา บุญญะธรรม<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     | คณะทำงาน                    |
| ๒.๔ นางสาวกรรณิกา ไชยรัตน์<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานเลขานุการ           |
| ๒.๕ นางสาวสุนันท์ ไชยสุ่มัง<br>นักพัฒนาชุมชน               | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน ทั้ง ๕ ด้าน
- ๒) จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริต ทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม
- ๓) เผยแพร่ผลการดำเนินงานสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ
- ๔) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
- ๕) รวบรวม และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจติดตาม

ของคณะกรรมการ

- ๕) อื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

- |                                                         |                             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน            | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๓.๒ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ                              | คณะทำงาน                    |
| ๓.๓ นายสมพงษ์ เกตุพันธ์<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน                    |
| ๓.๔ นางสาวนภสร มากสมุด<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  | คณะทำงาน                    |
| ๓.๕ นายวรพงษ์ หอมหวล<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๓.๖ นางสาวณัชชา จันทร์พันธ์<br>นักพัฒนาชุมชน            | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการตาม แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ

๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓) เผยแพร่ข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ คู่มือ คำสั่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลการประกวดราคา สอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ให้เผยแพร่ผ่านทางการประชุม การจัดเวทีประชาคม หรือทางเว็บไซต์

๔) กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการให้บริการ และกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ

๕) จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการให้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการต่อสาธารณชน ผ่านสื่อมวลชนมีเดียต่างๆ

๗) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทราบ

๘) รวบรวม และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจติดตามของคณะกรรมการ

๙) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

#### ๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน

๔.๓ นายเชษฐา โคตรวันดี คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๔.๔ นายจตุรวัตร โสภสิทธิ์ คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๔.๕ นายชัชวาล เบียดนอก คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔.๖ นางสาวปวีณา จันทรา คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔.๗ นางสาวนิศารัตน์ เลิศสมพร คณะทำงานและเลขานุการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔.๘ นางสาวเขมมาภรณ์ กันยาง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

นักพัฒนาการชุมชน

๔.๙ นางสาวสุธิดา คำหอม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

นักพัฒนาการชุมชน

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการตาม แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ด้านการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ

๒) วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอผู้บังคับบัญชา



ของหน่วยงาน

- ๓) นำผลวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอผู้บังคับบัญชา มาวางแผนปฏิบัติราชการ และจัดทำโครงการกิจกรรม
- ๔) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
- ๕) รวบรวม และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจติดตามของคณะกรรมการ
- ๖) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ ประกอบด้วย

- |                                                                    |                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน<br>การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๕.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                                          |                             |
| ๕.๓ นางจิตติภรณ์ บุตรราช<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ           | คณะทำงาน                    |
| ๕.๔ นางสาวทิบพวรรณ ชวนจิตต์<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน         | คณะทำงาน                    |
| ๕.๕ นางสาววิรญา จ้อยจิตต์<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  | คณะทำงาน                    |
| ๕.๖ นางสาวศุภลักษณ์ เมฆพร<br>นิติกร                                | คณะทำงาน                    |
| ๕.๗ นางสาวรุ่งนภา ภูส่งสี<br>นักจัดการงานทั่วไป                    | คณะทำงาน                    |
| ๕.๘ นางสาวณัฐยาณี สุทธิสาร<br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ           | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕.๙ นางสาวสุจิตตรา ประยงค์<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

ข้าราชการ

- ๑) ดำเนินการตาม แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ
- ๒) จัดทำมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาและวินัยข้าราชการ
- ๓) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดหลัก

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ โดยเน้นเรื่อง

- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ
- การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพสิทธิ เสรีภาพและให้เกียรติประชาชน
- การมีจิตสาธารณะ มุ่งมั่น เสียสละ อุทิศตนเพื่อสังคมและชุมชน

- ๔) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
- ๕) รวบรวม และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจติดตามของคณะกรรมการ
- ๖) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย